



# CÓDIGO ÉTICO

Asociación Argadini

## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

### LA ASOCIACIÓN

*Misión*

*Valores*

*Compromisos*

### PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

*Integridad y legalidad en las actuaciones*

*Transparencia financiera, económica y fiscal*

*Cooperación con las autoridades y Administración Pública*

*Respeto por la igualdad y lucha contra la discriminación laboral y la discriminación por razón de sexo*

*Protección de la integridad de las personas*

*Buen uso de la información y de los sistemas informáticos*

## INTRODUCCIÓN

La Asociación Argadini es una entidad sin ánimo de lucro creada en 2007 y que con fines de interés general, de carácter educativo, de asistencia social y de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión por razones físicas o psíquicas.

Está inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con el número 29148.

Tratando de garantizar la calidad de sus servicios, y siendo consciente de la responsabilidad implícita en las actuaciones que lleva a cabo, la Asociación Argadini desarrolla su Código Ético como complemento a las políticas de la entidad con los siguientes objetivos prioritarios:

- Definir los principios de la Asociación Argadini.
- Favorecer la gestión ética de la entidad.
- Incrementar la transparencia de las intervenciones llevadas a cabo.

## LA ASOCIACIÓN

### Misión

La misión de la Asociación es trabajar por la igualdad de derechos y oportunidades personales, educativas, culturales, sociales y laborales de las personas con discapacidad intelectual, personas con trastorno del espectro del autismo, personas con síndrome de Down y personas con necesidades de apoyo y sus familias.

### Valores

**Responsabilidad, servicio y conciencia pública.**

Las actuaciones de la Asociación Argadini proceden de la vocación de servicio a los demás con la que nace la entidad. Esto implica desarrollar una labor social responsable tanto con las personas vulnerables como con su entorno social.

**Derechos Humanos y dignidad.**

Asociación Argadini desarrolla sus actuaciones sobre la base de su compromiso con el respeto y defensa de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que dice: “*Todos*

*los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros*". Así, el trabajo de la Asociación va más allá de límites políticos, religiosos, culturales, raciales y étnicos, primando sobre todo ello el respeto a los Derechos Humanos de las personas a las que atiende.

#### **Transparencia y responsabilidad.**

La Asociación Argadini es rigurosa en cuanto a su gestión económica y fiscal, y es auditada externamente con el objeto de favorecer la transparencia.

#### **Independencia y autogobierno.**

La Asociación Argadini es una entidad independiente, autogobernada y autónoma. Su visión, misión, políticas y actividades no están determinadas por gobiernos, partidos políticos o por otras ONG.

#### **Veracidad y legalidad.**

La Asociación Argadini apuesta por la honestidad y veracidad en sus acuerdos con cualquier entidad, sea pública o privada, y con cualquier persona a título individual. Sus actuaciones son desarrolladas respetando la legislación vigente de cualquier jurisdicción en la cual actúe y proporcionando información segura y precisa.

#### **Excelencia.**

La Asociación Argadini apuesta por la calidad y la excelencia en todas las actuaciones que desarrolla.

#### **Cooperación.**

La Asociación Argadini coopera con organizaciones e instancias públicas estableciendo relaciones éticas que redunden en el bienestar de las personas que atiende.

## **Compromisos**

Las actuaciones que desarrolla la Asociación Argadini están acordes con la misión que la entidad tiene estipulada en sus estatutos. Estas actividades son llevadas a cabo por profesionales y están centradas en el concepto de atender necesidades sociales. Son examinadas periódicamente de forma crítica para determinar su eficacia y eficiencia, así como la necesidad de la continuación de los programas o la creación de otros nuevos, y tienen en cuenta los cambios sociales y las necesidades derivadas de ellos.

## PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

### Integridad y legalidad en las actuaciones

La Asociación Argadini está plenamente comprometida con la lucha contra la corrupción, con la plena transparencia y con el cumplimiento de la legalidad en todas sus actuaciones, en especial en sus relaciones con la Administración Pública. Por ello:

- La Asociación Argadini no llevará a cabo actividades en el ámbito privado que supongan una infracción de la normativa o una violación de los principios de la Asociación en esta materia.
- Está prohibido que el personal de la Asociación Argadini intente influir ilícitamente (incluyendo favores de carácter personal, profesional o laboral, dinero, regalos u otras ventajas) sobre las acciones de sus colaboradores. Cualquier obsequio dado directa o indirectamente que pretenda una ventaja para las actividades propias de la Asociación se considerará una distorsión del mercado y un acto de corrupción. Asimismo, la aceptación de obsequios por parte del personal de la Asociación se realizará de acuerdo a la ley no aceptándose obsequios que no sean justificables en la labor cotidiana de la Asociación.
- Está prohibido ofrecer o conceder favores en dinero o regalos equivalentes a dinero.
- Las personas que trabajan en la Asociación Argadini tienen prohibido solicitar u ofrecer obsequios o promesas bajo ninguna circunstancia, y en especial si el objetivo es no tomar parte en un concurso o subasta pública, alejar a otros licitadores, o convenir con otros licitadores para alterar el precio de cualquier subasta o concurso público.
- Está prohibido que los trabajadores y trabajadoras de la Asociación Argadini ofrezcan o entreguen obsequio o retribución alguna a personal funcionario de la Administración Pública para que realicen un acto contrario a los deberes de su cargo o dejen de realizar un acto propio de su cargo, especialmente si la actuación pretendida tuviese relación con un procedimiento de contratación, de subvenciones o de subastas convocados por las Administraciones o entes públicos.
- La plantilla de la Asociación Argadini tiene la obligación de notificar a la Presidencia si considera que un negocio o relación con la Administración Pública pueda incurrir en un acto ilícito penal. Si un trabajador o trabajadora llevase a cabo un negocio o actividad ilegal con la Administración Pública sin haber consultado su legitimidad, será responsable de los posibles delitos que se produzcan.

### Transparencia financiera, económica y fiscal

La Asociación Argadini se compromete al cumplimiento del régimen jurídico relativo a la gestión económica y actividad de la Asociación, así como al cumplimiento de las obligaciones legalmente establecidas sobre el plan de actuación, contabilidad y auditoría establecido en la legislación que en cada momento corresponda. En base a esto:

- La Asociación Argadini lleva una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad, que permite un seguimiento de las operaciones realizadas. Para ello cuenta con un libro diario, un libro de inventarios y unas cuentas anuales que comprenden el balance, la cuenta de resultados y la memoria.
- Si bien no existe obligación legal de someter a auditoría externa las cuentas anuales, la Asociación Argadini se somete a esa auditoría.
- Se comunicarán al Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid las cuentas anuales y el plan de actuación, en donde se reflejan los objetivos y actividades que se prevé desarrollar durante el ejercicio siguiente.

Atendiendo a lo anterior:

- Los archivos de la entidad deben estar completos, ordenados y ser fácilmente comprensibles.
- Se deberán conservar los archivos por el tiempo que las leyes exijan, y no se podrán destruir documentos que sean relevantes para procesos administrativos o judiciales futuros o en curso. Cualquier correspondencia, en cualquier formato, incluyendo el verbal, deberá realizarse de forma clara y concisa.
- En aquellos casos en que la documentación o las instrucciones tengan relevancia contable, deben sostenerse en documentación completa y correcta y ser registradas en libros legalmente establecidos.
- Los registros contables y documentos relacionados deben reflejar completa y acertadamente todas las transacciones de negocios y deben dar una visión verdadera y fiel de la situación económica de la Asociación.
- La justificación de las subvenciones se realizará mediante la aportación de los correspondientes documentos justificativos de los gastos y los pagos realizados en la ejecución de los programas y actuaciones relacionados con el objeto del convenio al que se haga referencia, ajustándose en todo momento a las obligaciones que en las bases de cada subvención se requieran de las entidades beneficiarias.
- Las personas contratadas o colaboradoras de la Asociación Argadini que deban presentar información económica y financiera para las cuentas anuales e informes financieros serán responsables de asegurar que esta información es completa y correcta.
- Todo el equipo de trabajadores y trabajadoras está obligado a colaborar y entregar la información financiera, contable y fiscal de la Asociación que les corresponda cuando así lo requieran auditorías externas, juzgados o tribunales, siempre que lo soliciten dentro de un procedimiento judicial o administrativo iniciado al efecto.

- Los trabajadores y trabajadoras que reciban instrucciones en materia económica o contable y tengan dudas sobre su cumplimiento o creen que pueden constituir una responsabilidad penal para la Asociación Argadini, deberán notificarlo de inmediato a la Presidencia.

## **Cooperación con las autoridades y Administración Pública**

Los trabajadores y trabajadoras de la Asociación Argadini son responsables de reunir la información que les sea requerida por parte de las autoridades y funcionariado público, remitiéndola de manera completa, clara, correcta, oportuna y comprensible. Cuando se les requiera una información por parte de cualquier cargo público o autoridad, como la policía o la fiscalía, cuyo trabajo sea investigar posibles incumplimientos legales o iniciar procesos por infracciones, tendrán la obligación de remitir la documentación solicitada sin omitir información alguna ni extraer la documentación solicitada.

La responsabilidad de la correcta remisión de dicha información es de los trabajadores y trabajadoras de Fundación Diagrama, si bien podrán consultar a los asesores jurídicos en aquellos casos en los que tengan alguna duda sobre la información que deba ser remitida o sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

## **Respeto por la igualdad y lucha contra la discriminación laboral y la discriminación por razón de sexo**

La Asociación Argadini considera prioritario que las condiciones laborales del equipo sean justas, igualitarias, basadas en el respeto y sin discriminación alguna por razón de raza u origen étnico, sexo, creencias religiosas, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. En especial, la Asociación Argadini defiende e implementa en sus actuaciones el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, buscando superar los sesgos de género que puedan dar lugar a discriminación y rechazando todas las formas de discriminación directa e indirecta.

En este sentido, consideramos que un equipo de trabajo basado en la igualdad y el respeto, sin discriminación alguna de sus miembros, va a producir mayores resultados y de mejor calidad, repercutiendo favorablemente en la plantilla. Para ello, la Asociación Argadini lleva a cabo acciones de protección y prevención contra la discriminación y el acoso de cualquier empleado o empleada, tanto en el ámbito laboral como en su contacto con personas externas. Además, dispone de un protocolo específico contra el acoso sexual y por razón de sexo para proteger a todo el personal de estas situaciones, que también es aplicable a las situaciones o hechos de discriminación o acoso por orientación sexual, identidad de género y/o expresión de género.

En base a todo ello, el equipo de trabajo de la Asociación Argadini:

- Debe ser cordial y eficiente al utilizar el correo electrónico corporativo u otras formas de comunicación en línea.

- Debe compartir el compromiso de mantener unas condiciones laborales justas y respetuosas, de luchar contra la discriminación y proteger la buena reputación de la Asociación Argadini.
- El personal empleado tiene la obligación de mantener las buenas prácticas laborales y una conducta igualitaria sin discriminación hacia otras personas trabajadoras, sea cual sea su puesto de trabajo o jerarquía.
- Cualquier persona puede realizar una consulta o advertencia a la Presidencia sobre cualquier actuación que pueda considerarse discriminatoria.

## **Protección de la integridad de las personas**

Consideramos prioritaria la protección de la integridad física o moral de las personas atendidas en cualquiera de nuestros centros y/o programas. Por ello, la Asociación Argadini prohíbe cualquier conducta laboral y profesional que pueda derivar en lesiones o en un trato degradante a las personas atendidas. Para evitar estas situaciones e intervenir en caso de que se produzcan, la entidad ha establecido los medios de prevención y control oportunos entre su plantilla.

En este sentido, el equipo deberá cumplir todas las leyes aplicables relativas a la protección de la persona, especialmente de niños, niñas o personas que se encuentran en situación de dependencia. Los trabajadores y trabajadoras que tengan cualquier duda al respecto deberán contactar con la Presidencia para la aclaración o interpretación de la normativa aplicable.

## **Buen uso de la información y de los sistemas informáticos**

La Asociación Argadini está comprometida con el buen uso de la información y los datos a la que tenemos acceso, así como de los sistemas informáticos que el equipo utiliza en el ejercicio de sus funciones, ya que la Asociación es consciente del peligro y graves consecuencias que tendría en la confidencialidad, intimidad e integridad de las personas y empresas el mal uso de la información a través de los sistemas informáticos. Por ello:

- La Asociación Argadini implantará las medidas de seguridad y control necesarias en sus equipos informáticos para que desde ellos no se pueda acceder sin autorización a datos o programas informáticos contenidos en un sistema informático o en parte del mismo, o para mantenerse dentro de un sistema en contra de la voluntad de quien tenga el legítimo derecho a excluirlo.
- Se prohíbe que cualquier trabajador o trabajadora de la Asociación Argadini, por cualquier medio, sin autorización y de manera grave, borre, dañe, deteriore, altere, suprima o haga inaccesibles datos, programas o documentos electrónicos ajenos o propios. La Presidencia debe ser informada de las contraseñas y password de acceso a los equipos informáticos con el objeto de poder atestiguar lo antes citado.
- La Asociación Argadini aplicará las medidas de control y prevención que sean necesarias para que el personal de la Asociación no introduzca o transmita datos en

un sistema informático ajeno o propio, dañando, borrando, deteriorando, alterando, suprimiendo o haciendo inaccesibles datos informáticos.

- El equipo de la Asociación Argadini tiene la obligación de hacer un buen uso de los sistemas y equipos informáticos facilitados para el desarrollo de su trabajo, quedando completamente prohibido el uso de los mismos para la comisión de cualquier acto ilegal o constitutivo de delito que pueda ser causa de responsabilidad civil o penal, así como de cualquier tipo de sanción administrativa o de sanciones en aplicación de la Ley de Propiedad Intelectual y la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

